**Fitxa a omplir**

**NOM AUTOR:**

|  |
| --- |
|  |

**TELÈFON:**

|  |
| --- |
|  |

**WEB/BLOG:**

|  |
| --- |
|  |

**MAIL:**

|  |
| --- |
|  |

**TÍTOL OBRA:**

|  |
| --- |
|  |

**RESUM TEMÀTICA DE L’OBRA A EXPOSAR:**

|  |
| --- |
|   |
|  |

**LA OBRA HA ESTAT EXPOSADA ANTERIORMENT? ON?:**

|  |
| --- |
|  |

**FORMAT DE LES OBRES:**

|  |
| --- |
|  |

**COM ÉS VOLEN PENJAR LES OBRES (claus, velcro, etc.):**

|  |
| --- |
|  |

**NÚM. D’OBRES:**

|  |
| --- |
|  |

**REALITZACIÓ D’ACTES PARAL·LELS (Xerrades/performances…)**

|  |
| --- |
|  |

**MATERIAL NECESSARI PER L’ACTE (micro/projector…)**

|  |
| --- |
|  |

**C.V. (reduït)**

|  |
| --- |
|  |

**A tenir en compte:**

* Enviar/adjuntar **2/3 Fotos de l’obra a exposar.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ACCEPTO CONDICIONS D’US (marcar amb SI)** |

**Procediment per exposar a Espai30**:

* Un cop acceptada la sol·licitud per la Comissió de projectes expositius, es notificarà al sol·licitant i es seguirà les indicacions d’aquest protocol d’us.
* S'establirà un acord a canvi de l'ús gratuït dels espai.
* El calendari per exposar, es decidirà segons les normes d'aquest protocol i vindrà donat per la comissió projectes expositius.
* La durada de la exposició de la obra seleccionada, estarà determinada per la comissió projectes expositius. Cal reservar un o dos dies de temps de muntar i desmuntar els marcs i la resta de material.
* L'autor comunicarà prèviament a la direcció, el nom de les persones responsables pel que fa a les tasques de muntatge i desmuntatge de la exposició, així com la presencia fora de les hores pactades en el recinte; Es respectaran els horaris d'exposició i d’estada en els espai segons el pactat amb la direcció de l'Espai30.
* Les instal·lacions de les exposicions seguiran l’ideari corporatiu de l'Espai30.
* En el cas de enganxar cartell a la via publica caldrà seguir el que contempla la ordenança municipal, cal informar i consensuar amb la comissió de projectes expositius. L'Espai30 no es fa càrrec de les denuncies per la mala praxi.
* No estaran acceptats els suports per exposar de poca qualitat i mal presentats.
* Es tindrà especial cura en els rètols i adhesius a les parets, que siguin susceptibles de desprendre la pintura; Les despeses ocasionades aniran a càrrec del sol·licitant.
* La manipulació de llums i sistemes de suport es realitzaran amb la supervisió del personal autoritzat de Espai30.
* **IMPORTANT: Les inauguracions de les exposicions han de respectar especialment l'espai, l’horari i el calendari pactat amb la direcció de l'Espai30.**
* Cal deixar la sala dins dels terminis acordats i deixar el seu estat tal com s'havia trobat. En el cas que s’originin despeses per netejar, pintar o reparar la sala, aniran a càrrec del autor de l’exposició.
* La direcció de l'Espai30 és el responsable màxim de la coordinació, amb altres actes que organitza en el recinte, raó per la qual si es donés el cas podria demanar a l’autor de tancar la sala en un temps determinat.

*Comissió Projectes Expositius, direcció Espai30*