



DOCUMENT DE CESSIÓ D'ESPAI I NORMATIVES

- Nom de l'entitat, empresa o persona sol·licitant:

- Persona responsable:

- E-mail i telèfon de contacte:

- Tipus d'activitat a realitzar (explicar també si l'acte és intern o obert al públic):

- Número de persones:

- Espai sol·licitat:

- Dates i horaris:

- Material i equip necessari:

Normativa d'ús d'espais

- No es podrà superar l'aforament màxim de les sales i les sortides d'emergència han d'estar sempre lliures, evitant obstruir-les.
- S'ha de respectar l'horari sol·licitat i només es pot utilitzar l'espai o els espais pactats.
- Cal tenir en compte i concretar els horaris de muntatge i desmuntatge.
- Les cessions es fan per fraccions mínimes de 30 minuts.
- Els horaris de cessió s'ajustaran als horaris d'obertura de l'equipament (de dilluns a divendres de 17 a 21h i dissabtes de 10:30 a 13:30h).
- Si es desitja sol·licitar un espai fora d'aquest horari caldrà fer-se càrrec del cost del servei extraordinari de consergeria.
- No es pot manipular cap element (llums, mobiliari, etc.) sense avís o supervisió del responsable de l'ACE30.
- S'ha de fer un bon ús del material, mobiliari, etc. Tenim papereres per tal de que pugueu tirar la brossa i fer el reciclatge.
- L'espai cedit s'ha de deixar en les mateixes condicions en que estava abans d'utilitzar-lo. L'Espai 30 disposa d'estris de neteja.
- No es permet enganxar o clavar objectes a les parets, terra i sostre dels espais.
- En cas de ruptura de qualsevol element, l'entitat o persona responsable, és qui assumeix la despesa de reposició.
- En cas de difusió de cartells al carrer, sempre ha d'aparèixer al cartell el logotip de l'Espai30 i del Districte de Sant Andreu (els logos els heu de demanar a l'Espai30). L'entitat o persona responsable es farà càrrec de les despeses de possibles infraccions per no complir la normativa municipal.
- L'import de les tarifes del servei es faran efectives deu dies després de confirmada la reserva per part de l'ACE30 i, com a mínim, tres dies abans de celebrar-se l'activitat. No es considerarà feta la reserva en ferm sense aquest requisit. El pagament es podrà fer en efectiu o través d'ingrés bancari.
- L'anul·lació d'una reserva amb quinze dies d'antelació a la celebració de l'activitat te dret a la devolució del total de l'import pagat o a que es reservi una nova data. Si l'anul·lació es produeix fins a tres dies abans es retornarà el 50% de l'import pagat.
- No es poden fer compra-venda de productes ni objectes, si no es amb fins benèfics o solidaris, i amb el vist i plau previ de l'ACE-30. Aquest fet s'ha de fer constar a l'apartat de descripció de l'activitat del full de sol·licitud.
- Espai30 és un espai lliure de fum.

- Existeix un espai d'autoservei de begudes que es pot utilitzar pagant les consumicions en el moment d'agafar-les.
- Sempre que es realitzi algun tipus de refrigeri, es farà amb acord previ amb el personal responsable de l'Espai 30.
- L'ACE 30 no es fa responsable del material propietat de les entitats i no disposa d'espais per l'emmagatzematge de material.
- Per la bona convivència amb les altres entitats que utilitzen l'Espai 30 i també amb els veïnat del barri, l'entitat o persona responsable ha de tenir cura de no molestar ni amb la circulació de persones ni l'ús d'altaveus. S'ha de tenir especial cura amb el soroll en la sortida al carrer per la nit.

Data i lloc de la sol·licitud:

Barcelona,

L'ACE30

Entitat o persona responsable:

